

## "Standardy Ochrony Małoletnich"

Na mocy zarządzenia Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Rekreacji w Morawicy nr 8/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r. wprowadza się niniejszy dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich”

### Rozdział I

#### Objaśnienie terminów.

1. **Standardy** – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. **Małoletni (Dziecko)** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Spółka** - Zakład Gospodarki Komunalnej i Rekreacji w Morawicy.
4. **Personel** – osoba bądź osoby zatrudnione przez Spółkę w ramach stosunku pracy bądź wykonujące czynności na rzecz Spółki w ramach umów cywilnoprawnych tj. umowy zlecenia lub umowy o dzieło oraz osoby współpracujące ze Spółką w ramach stażu, wolontariatu, praktyki.
5. **Opiekun Małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także osoby faktycznie sprawujące opiekę w imieniu rodzica lub opiekuna prawnego.
6. **Krzywdzenie Małoletniego** - każde zachowanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony, a także każde działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju, w szczególności ale nie wyłącznie: przemoc fizyczna wobec Małoletniego, przemoc psychiczna wobec Małoletniego, przemoc seksualna wobec Małoletniego, zaniedbywanie Małoletniego, przemoc rówieśnicza.

### Rozdział II

#### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem oraz zachowania niedozwolone wobec Małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi a Personelem jest działanie dla dobra Małoletniego w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem jego godności i z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb.

2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Personel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z Małoletnimi, do których zaliczyć należy w szczególności, ale nie wyłącznie:
  - a) utrzymywanie profesjonalnych relacji z Małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych osób, a także adekwatny do możliwości psychofizycznych Małoletnich;
  - b) traktowanie Małoletnich z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich godności, potrzeb i prawa do prywatności;
  - c) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z Małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla ich uczuć;
  - d) niepozostawianie Małoletnim nieograniczonej wolności, tj. wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań adekwatnych do danego miejsca;
  - e) równe traktowanie Małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
  - f) zasadę zgodnie z którą kontakt fizyczny Personelu z Małoletnimi jest co do zasady niedozwolony - wyjątkiem są sytuacje, w których kontakt fizyczny stanowi odpowiedź na realne potrzeby Małoletnich w danym momencie, z uwzględnieniem ich wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego i kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia Małoletnich.
4. W relacjach Personelu z Małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
  - a) stosowanie wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wywoływanie u nich lęku, zastraszanie, przymuszanie, groźby;
  - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie Małoletnich z jakiegokolwiek przyczyny;
  - c) podnoszenie głosu (krzyczenie) na Małoletnich, za wyjątkiem sytuacji, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego;
  - d) ujawnianie informacji wrażliwych (informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich;
  - e) rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na temat Małoletniego;
  - f) zachowywanie się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

- g) nawiązywanie z Małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do nich seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
  - h) faworyzowanie poszczególnych Małoletnich z jakiegokolwiek przyczyny;
  - i) utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Personelu;
  - j) proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności;
  - k) zapraszanie Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu.
5. Każdy zobowiązany jest do respektowania zasady równego traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.

### **Rozdział III**

#### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi jest poszanowanie wzajemnej godności i działanie nieprzejawiające jakichkolwiek przesłanek Krzywdzenia Małoletniego.
2. W relacjach między Małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
  - a) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, wywoływanie u nich lęku, zastraszanie, przymuszanie, groźby;
  - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie z jakiegokolwiek przyczyny;
  - c) rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na temat Małoletniego;
  - d) spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych na terenie placówki;
3. Każdy zobowiązany jest do respektowania zasady równego traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego.**

1. Celem interwencji jest powstrzymanie Krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie Mu należytej ochrony.
2. Zarząd Spółki może wyznaczyć osobę odpowiedzialną na stałe za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia (Osoba Wyznaczona). W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, służbowy e – mail i telefon) zostaną podane do wiadomości Personelu, umieszczone w widocznym miejscu na terenie placówki i udostępnione na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://www.zgkirmorawica.pl/dokumenty-do-pobrania/>.
3. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego, każda osoba (w tym osoba Małoletnia) powinna niezwłocznie zgłosić tę okoliczność dowolnej osobie z Personelu oraz poinformować o tym przypadku Opiekunów Małoletniego.
4. Czynności podejmowane i realizowane wobec Małoletniego w ramach interwencji przeprowadza się co do zasady w obecności Opiekuna Małoletniego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec Opiekunów Małoletniego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami Krzywdzenia Małoletniego.
5. W przypadku, gdy Personel poweźmie informację o jakimkolwiek możliwym zachowaniu innej osoby noszącym znamiona Krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności poprzez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Osobę Wyznaczoną. Z zaistniałej sytuacji Personel sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i niezwłocznie przekazuje ją Osobie Wyznaczonej.
6. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów Krzywdzenia Małoletniego, Personel bądź Osoba Wyznaczona podejmuje rozmowę Opiekunami Małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
7. W sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego, Zarząd Spółki (lub upoważniona osoba) podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadomieniu sądu opiekuńczego bądź podjęciu działania w celu wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty".

8. Z przebiegu każdego postępowania prowadzonego w związku z podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego sporządza się kartę interwencji według wzoru ustalonego przez Zarząd Spółki. Kartę Interwencji załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Spółkę.
9. Za sporządzenie karty interwencji oraz prowadzenie rejestru interwencji odpowiedzialna jest Osoba Wyznaczona.
10. W sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego przez Personel, Personel ten powinien zostać odsunięty od wszelkich form kontaktu z Małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Małoletniego.
12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Spółki i uprawnionym służbom oraz instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. Dokumentację dotyczącą postępowań w zakresie podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego przechowuje się w sposób zapewniający poufność.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony danych Małoletniego.**

1. Dane osobowe Małoletnich podlegają ochronie na zasadach zgodnych z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Spółce zostały udostępnione na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://www.zgkirmorawica.pl/rodo/>.

## **Rozdział VI**

## **Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.**

### **Zasady i sposób udostępniania Standardów Personelowi, Małoletnim i ich Opiekunom.**

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych członków Personelu z treścią niniejszych Standardów.
2. Spółka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób (w wymaganym prawem zakresie), które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych.
3. Każdy nowo zatrudniany Personel przed rozpoczęciem czynności służbowych ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia.
4. Spółka publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej pod adresem <https://www.zgkirmorawica.pl/dokumenty-do-pobrania/> , a także w widocznym miejscu na terenie placówki.
5. Spółka publikuje skróconą treść Standardów zawierającą informacje istotne dla Małoletnich na swojej stronie internetowej pod adresem <https://www.zgkirmorawica.pl/dokumenty-do-pobrania/> , a także w widocznym miejscu na terenie placówki.

## **Rozdział VII**

### **Ocena Standardów.**

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Zarząd Spółki. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

#### ***Załączniki:***

1. *Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich,*
2. *Wzór karty interwencji.*

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisana/ny ..... (*imię i nazwisko*) oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. **Standardy Ochrony Małoletnich**, obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Rekreacji Sp. z o.o. w Morawicy, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(*podpis*)

## Karta interwencji nr .....

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działaniach rodziców	Data	Działanie